

# Nutzungshinweise Alfaview

(Stand 29.03.2021)



## Grundsätzliches

- Die Installation des Programms „Alfaview“ ist für alle, die das System nutzen wollen, zwingend erforderlich. Das Programm kann hier heruntergeladen und installiert werden:  
<https://alfaview.com/de/download/>
- Die Anwendung kann ebenfalls für Mobilgeräte heruntergeladen werden. Die passende App kann man kostenlos im App-Store für Android- oder Apple-Geräte runterladen.
- Die Systemanforderungen von Alfaview finden Sie hier:  
<https://support.alfaview.com/de/first-steps/getting-started/system-and-network-requirements/>

**Lassen Sie bitte das Mikrofon zu Beginn jeder Sitzung ausgeschaltet! Wenn mehrere Mikrofone gleichzeitig eingeschaltet sind, kann es zu unangenehmen Rückkopplungen kommen.**

## Datenschutzhinweise und Nutzungsbedingungen

- Mit der Teilnahme an der Videokonferenz willigt der/die Teilnehmende in die Verarbeitung der zu diesem Zweck erforderlichen personenbezogenen Daten (z. B. Name, E-Mail-Adresse, Bild-, Tonaufnahmen) ein. Die Einwilligung ist freiwillig und wird für jede Teilnahme an einer Video-/Webkonferenz erneut erteilt. Wird sie nicht erteilt oder widerrufen, entstehen keine Nachteile. Lehnt ein/e Teilnehmende/r die Teilnahme an einer Video-/Webkonferenz über die Videofunktion ab, ist auch die Teilnahme nur über die Audiofunktion möglich. Eine Belehrung über die Einwilligung nach KDG erfolgt automatisch mit dem Versand dieses Dokuments.
- In Videokonferenzen muss sehr sensibel mit personenbezogenen Daten (insbesondere Datenschutzklasse III gem. § 13 KDG-DVO, z.B. arbeitsrechtliche Rechtsverhältnisse, wirtschaftliche Verhältnisse wie z.B. Schulden, strafbare Handlungen, einschließlich der in § 4 Nr. 2 KDG genannten besonderen Kategorien personenbezogener Daten wie z.B. Gesundheitsdaten, Daten zur sexuellen Orientierung, Daten zur politischen oder weltanschaulichen Überzeugung) umgegangen werden.
- Wenn möglich ist nur anonymisiert über Personen zu sprechen.
- Bitte achten Sie darauf, dass die Videoübertragung keine Personen zeigt, die das nicht wollen und entfernen Sie evtl. Objekte im Hintergrund, die nicht gesehen werden sollten.
- Es sollte, wenn möglich, ein Headset oder ein Kopfhörer verwendet werden, damit die Lautstärke nicht unnötig hochgedreht werden muss. Das Mithören durch Dritte ist zu verhindern, diese dürfen auch nicht zu hören sein. Das Mikro sollte nur bei Wortmeldungen eingeschaltet werden, um Hintergrund- und Störgeräusche zu vermeiden. Der Moderator hat in der Regel die Möglichkeit, die Mikrofone der Teilnehmer/innen stumm zu schalten.
- Bei Bildschirmpräsentationen (Teilen des Bildschirms mit den anderen Teilnehmern – sog. Screensharing) sollten nur für das Gespräch benötigte Informationen zu sehen sein, andere Inhalte, Fenster und Tabs/aufgerufene Webseiten sind zu schließen. Außerdem sollte das Programm für die Videokonferenz nicht unnötig geöffnet sein, sondern nur bei Bedarf geöffnet werden.
- Der auf Ihrem Gerät genutzte Internet-Browser (z. B. Firefox, Chrome, Edge, Safari, etc.), über den Sie die Videokonferenz vom Server des Anbieters abrufen, sollte durch regelmäßige Updates aktuell gehalten werden, um Sicherheitslücken zu vermeiden.

## Der Weg in einen der „Unterräume“

Jeder Hauptraum wird in unserem System als „Flur“ und Zugang zu den einzelnen ggf. entsprechend der KiTa oder eines Gremiums umbenannten Räume genutzt. Für alle Veranstaltungen wird immer der im Voraus kommunizierte Unterraum genutzt und nur diesen dürfen Sie betreten.

Mit dem Link, den Sie erhalten haben, gelangen Sie immer in den Hauptraum, also den Flur. Anschließend klicken Sie oben rechts auf das Personen-Symbol. Sie erhalten dann die Übersicht der Unterräume. Klicken Sie einfach auf das Betreten-Symbol hinter dem Raum, in den Sie eingeladen worden sind.

## Informationen gem. §§14 ff. KDG

Ihre personenbezogenen Daten (z. B. Name, E-Mail-Adresse, Bild-, Tonaufnahmen) werden für die Dauer Ihrer Nutzung der IT-Systeme von Alfaview gespeichert und nach Beendigung der Videokonferenz und nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungs- und Verjährungsfristen gelöscht.

Sie können Ihre nachfolgenden Rechte jederzeit bei der hierfür verantwortlichen Stelle,

Gemeinnützige Trägergesellschaft Katholische Kindertageseinrichtungen im Raum Trier mbH  
Cordula Scheich und Konrad Berg  
Jesuitenstraße 13  
54290 Trier  
datenschutz@kita-ggmbh-trier.de

geltend machen.

Wir haben eine Datenschutzbeauftragte benannt. Diese erreichen Sie hier:  
Betriebliche Datenschutzbeauftragte Ann Kristin Otto  
datenschutz@kita-ggmbh-trier.de

Für den Fall, dass die Verarbeitung Ihrer o. a. Daten auf Ihrer datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung beruht, haben Sie nach § 8 KDG das Recht, diese jederzeit zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird davon nicht berührt.

Sie haben ein Recht auf Auskunft, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden (§ 17 KDG). Darüber hinaus haben Sie das Recht auf Berichtigung (§ 18 KDG) und auf Löschung Ihrer personenbezogenen Daten unter den Voraussetzungen des § 19 KDG. Sie haben das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG), das Recht auf Unterrichtung (§ 21 KDG) und das Recht auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG). In bestimmten Fällen, die in § 23 KDG näher beschrieben sind, haben Sie jederzeit das Recht, gegen die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten Widerspruch einzulegen.

Für den Fall, dass Sie sich im Umgang mit Ihren Daten nicht gut behandelt fühlen, haben Sie auch ein Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde (vgl. § 48 KDG). Dieses können Sie wahrnehmen über das Katholische Datenschutzzentrum (KDSZ), zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde für die (Erz-)Bistümer Freiburg, Fulda, Limburg, Mainz, Rottenburg-Stuttgart, Speyer und Trier. Kontakt: Haus am Dom, Domplatz 3, 60311 Frankfurt, Tel: 069-8008718-800, E-Mail: info@kdsz-ffm.de.